

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Avanzar en el desarrollo del Elemento 3.1.6. Participación en Acuerdos Internacionales y alianzas - Herramienta EGSAP (SPNN - SINAP)	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO					
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida			
		Rubiela Peña Velasco		SGMPA - GPM			
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	Todos	TIPO DE REUNION:	Video conferencia	☒	Presencial	☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/qix-muhr-gcq?authuser=0		FECHA: 28-11-2025	HORA INICIO: 8:30 am		HORA FIN: 10:00 am	

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Rubiela Peña Velasco	CC	39755296	PNNC-SGMAP-GPM	FUNCIONARIO	PROF. ESPECIALIZADA	rubiela.pena@parquesnacionales.gov.co	3108158176		X	NA
2	Felipe Guerra Baquero	CC	1020747020	PNNC-OAP-SGM	CONTRATISTA	NA	felipe.guerra@parquesnacionales.gov.co	3115291130		X	NA
3	Andrea Barrero Ramirez	CC	52707947	PNNC-SGMAP-GPM	CONTRATISTA	NA	andrea.barrero@parquesnacionales.gov.co	3005749977		X	NA
4	Diego Eduardo Chacón Santos	CC	79719309	SGMAP - GGIS	Funcionario	Profesional Especializado	diego.chacon@parquesnacionales.gov.co	3102288144		X	NA
5	Ivan Dario Martínez Dallos	CC	74381918	SGMAP - GGIS	Funcionario	Profesional Especializado	ivan.martinez@parquesnacionales.gov.co	3202556660		X	NA
6	Luisa Fernanda Maldonado Morales	CC	52347683	SGMAP GPM	Contratista	NA	luisa.maldonado@parquesnacionales.gov.co	3164695088		X	NA
7											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requierirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.		
Se hace un recuento de los avanzado de la anterior jornada de trabajo referido a precisiones del marco conceptual, ejemplos, evidencias identificadas, su aplicación para SPNN o para el SINAP y la necesidad de su cargue en el drive destinado para ello.		
Se revisan las preguntas diseñadas para dar respuesta a la descripción del elemento situacional y de este manera poder determinar el nivel en que se halla el SPNN, preliminarmente.		
Se hacen aportes y comentarios al respecto y se deja como compromiso generar un espacio con Felipe Guerra para avanzar en el documento y posteriormente enviarlo a todo el grupo para que se complemente o ajuste en lo que se considera.		
Se analiza la necesidad de poder identificar posibles fuentes de financiación para poder avanzar hacia la fase de aplicación de la herramienta con todos los actores tanto del SPNN como del SINAP, se mencionan posibles opciones y se plantea un espacio de trabajo para la siguiente semana.		
Se informa que no se generarán mas espacios virtuales, a partir del documento de trabajo se complementará y se compartirá via correo para revisión y retroalimentación del mismo por la misma vía.		
Se informa que el proceso de implementación de la herramienta debe continuar, sin embargo se requiere recurso para hacer espacio más amplios y con el recurso humano requerido para ello.		
COMPROMISOS En caso se requierirse incluir más filas.		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Se genera espacio virtual para analizar la posibilidad de plantear una iniciativa de proyecto que permita avanzar hacia la fse de aplicación de a herramienta.	Rubiela Peña Velasco	28 11 2025

The screenshot displays a Google Meet interface during a meeting titled "Reunión iniciativa gestión proyecto EGSAP". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Shows the meeting title "Reunión iniciativa gestión proyecto EGSAP" and the host "Rubiela Peña Velasco - GPM (Presentando y anotando)".
- Left Panel:** Contains the "Reunión iniciativa gestión proyecto EGSAP" details, including the date and time (2 de dic de 2025, 4:00pm a 5:00pm), the meeting link, and the list of participants (Rubiela Peña Velasco - GPM, Andrea Barre..., Laura Camila..., Felipe Guerra Baquero - GAIC).
- Main Video Area:** Displays a video feed of the meeting. The video shows a person speaking, and the interface includes controls for mute, video, chat, and other participants.
- Right Panel:** Lists the participants in the meeting, including Rubiela Peña Velasco, Andrea Barre..., Laura Camila..., and Felipe Guerra Baquero - GAIC.
- Bottom Panel:** Shows the meeting controls, including a list of collaborators (8 total) and a section for "Personas" (People).